



Ordine carta Lunch-Check

- Riceverà gratuitamente la prima carta per tutti i collaboratori*
- Senza alcun canone annuale
- Del conto online, può trasmettere i crediti dei collaboratori molto facile

Ditta

Interlocutore

Indirizzo

CAP, Luogo

Telefono

E-Mail

Quantità delle carte

senza limitazioni
temporali

limitata

Lu Ma Me Gi Ve Sa Do

di a ore

Fornitura

centrale

ai collaboratori (CHF 5.- / carta)

Data di introduzione desiderata

Invio fattura

per posta

via e-mail:

Note

Una volta ricevuto il suo ordine, provvederemo a informarla sui passaggi successivi.
Per eventuali domande può scrivere un'e-mail all'indirizzo card@lunch-check.ch

Luogo, Data

Firma

Con la firma, accetto le presenti Condizioni Generali

*Il requisito è che la sua azienda versi i contributi per il vitto dei collaboratori tramite Lunch-Check Svizzera per almeno 18 mesi. Per una durata di utilizzo inferiore, vengono addebitati i costi relativi alla carta e al primo invio nella misura di CHF 20.- / carta.



Condizioni contrattuali per i datori di lavoro (di seguito denominati "cliente")

1 PREMESSA

- 1.1 La carta Lunch-Check (CLC) emessa dalla Cooperativa Lunch-Check Svizzera (LCS) è una carta di debito che consente al titolare della stessa di pagare senza contanti le consumazioni effettuate presso un esercizio gastronomico convenzionato con LCS (pasti comprensivi o meno di bevande) nell'ambito del limite giornaliero previsto ed entro il saldo a credito a sua disposizione.
- 1.2 Con la CLC, LCS offre a tutti i datori di lavoro pubblici e privati un sistema per mettere a disposizione dei propri collaboratori un credito per la consumazione di pasti esente dagli oneri sociali previsti per legge fino a un importo di CHF 2'160.00 all'anno (quota del datore di lavoro).

2 RICHIESTA E ORDINAZIONE DELLA CARTA

- 2.1. Il cliente riceve da LCS un account d'accesso al portale datori di lavoro LCS. Al primo utilizzo dell'account, il cliente accetta le presenti condizioni contrattuali. Una volta effettuato il login, il cliente può richiedere una carta Lunch-Check per ogni collaboratore. A tal fine, all'interno del portale datori di lavoro il cliente è tenuto a indicare almeno il nome, il cognome, la data di nascita (per un'identificazione univoca del titolare della carta in caso di smarrimento) e un numero personale. Qualora il cliente desiderasse l'invio diretto delle carte ai lavoratori (a pagamento), occorre inserire anche l'indirizzo di residenza. L'impiego della carta Lunch-Check può avere una validità temporale illimitata oppure utilizzabile limitatamente secondo le specifiche del datore di lavoro.
- 2.2. Se la richiesta viene autorizzata da LCS, la carta viene emessa a nome del collaboratore indicato nella richiesta e spedita al datore di lavoro o direttamente all'indirizzo di residenza del collaboratore. Per ciascun numero di carta viene attivato uno specifico conto della carta, sul quale vengono caricati i crediti corrispondenti.

3 RICARICA DELLA CARTA

- 3.1. Nel portale datori di lavoro, il cliente accredita a intervalli prescelti liberamente o in tempo reale un importo a sua discrezione sul conto della carta del collaboratore interessato. Per motivi di sicurezza, sul conto della carta è possibile caricare al massimo CHF 3'000.00.
- 3.2. Tramite l'accredito da parte del cliente sul conto della carta del collaboratore, la relativa carta Lunch-Check viene ricaricata del rispettivo importo in base alla valuta desiderata o con effetto immediato (fatto salvo quanto indicato al paragrafo 3.5).
- 3.3. In qualsiasi momento il cliente può caricare sul conto della carta del collaboratore altri importi fino a un massimo di CHF 3'000.00.
- 3.4. Il cliente è responsabile della trasmissione e della correttezza delle ricariche desiderate nonché del rispetto delle disposizioni di legge.
- 3.5. LCS si riserva il diritto di eseguire manualmente le ricariche della carte, vale a dire in seguito a una verifica da parte di LCS, ad es. in caso di nuovi clienti o di clienti morosi.

4 FATTURAZIONE DELLE RICARICHE SUL CONTO DELLA CARTA

- 4.1. Gli importi accreditati sui conti delle carte vengono fatturati al cliente su base settimanale (standard) o mensile oppure a ricarica avvenuta.
- 4.2. I dettagli del computo possono essere consultati nel portale datori di lavoro e verificati per singolo collaboratore e centro di costo.
- 4.3. Di norma le fatture vengono emesse con pagamento a 30 giorni. LCS si riserva il diritto di esigere il pagamento anticipato in caso di pagatori morosi o nuovi clienti.

5 IMPIEGO DEL CREDITO / UTILIZZO DELLA CARTA LUNCH-CHECK

- 5.1. Il collaboratore può utilizzare il relativo credito esclusivamente per il pagamento totale o parziale di pasti comprensivi o meno di bevande presso un esercizio gastronomico convenzionato con LCS.
- 5.2. Il titolare della carta ha la facoltà di verificare il saldo della propria carta.
- 5.3. Il titolare della carta ha a disposizione il portale riservato "mylunchcheck.ch", all'interno del quale può consultare tutte le ricariche di credito, le impostazioni del conto (ad es. limite giornaliero) e i prelievi.
- 5.4. In caso di furto o smarrimento, il titolare della carta può far bloccare in qualsiasi momento la propria carta o il proprio conto tramite mylunchcheck.ch o la hotline 0848 202 848. Può inoltre richiedere una carta sostitutiva a pagamento.
- 5.5. Con il primo utilizzo della carta, il titolare accetta le condizioni generali riportate alla pagina lunch-check.ch/it/CG.
- 5.6. La corresponsione del credito non può essere pretesa in nessun caso, né da parte di un collaboratore né del cliente.
- 5.7. Il credito non produce interessi.

6 COSTI

- 6.1. La prima carta di tutti i collaboratori è fornita gratuitamente al cliente, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.1. Non si applica alcun canone annuale. Il requisito è che il cliente versi i contributi per il vitto dei collaboratori tramite Lunch-Check Svizzera per almeno 18 mesi. In caso di contributi versati per periodi inferiori, vengono fatturati tutti i costi relativi alle carte e alle spedizioni di tutte le carte emesse fino a quel momento.
- 6.2. Le commissioni si applicano esclusivamente per carte sostitutive e servizi supplementari (registrazioni e ricariche da parte di LCS, invio diretto delle carte ai collaboratori, carte a validità limitata, ecc.).

7 PROTEZIONE DEI DATI

- 7.1. LCS si impegna alla protezione di tutti i dati personali dei collaboratori del cliente, purché essi non debbano essere scambiati o trasmessi per l'elaborazione e il computo delle transazioni o per l'individuazione di abusi delle carte.
- 7.2. La data di nascita viene utilizzata per l'identificazione univoca del legittimo titolare della carta in caso di furto o smarrimento.
- 7.3. Per ragioni di tutela della personalità e di protezione dei dati, il cliente non può avere accesso a informazioni sullo stato dei conti delle carte dei propri collaboratori.

8 FORO COMPETENTE / DIRITTO APPLICABILE

- 8.1. Il presente contratto è soggetto esclusivamente al diritto svizzero.
- 8.2. In caso di controversie derivanti da o insite nel presente contratto sono competenti esclusivamente i tribunali ordinari di Zurigo.
- 8.3. Le presenti Condizioni contrattuali sono state redatte in lingua tedesca, francese, italiana e inglese. In caso di divergenze fa fede la versione in tedesco.

Cooperativa Lunch-Check Svizzera,
Gotthardstrasse 55, 8027 Zurigo / Gennaio 2019